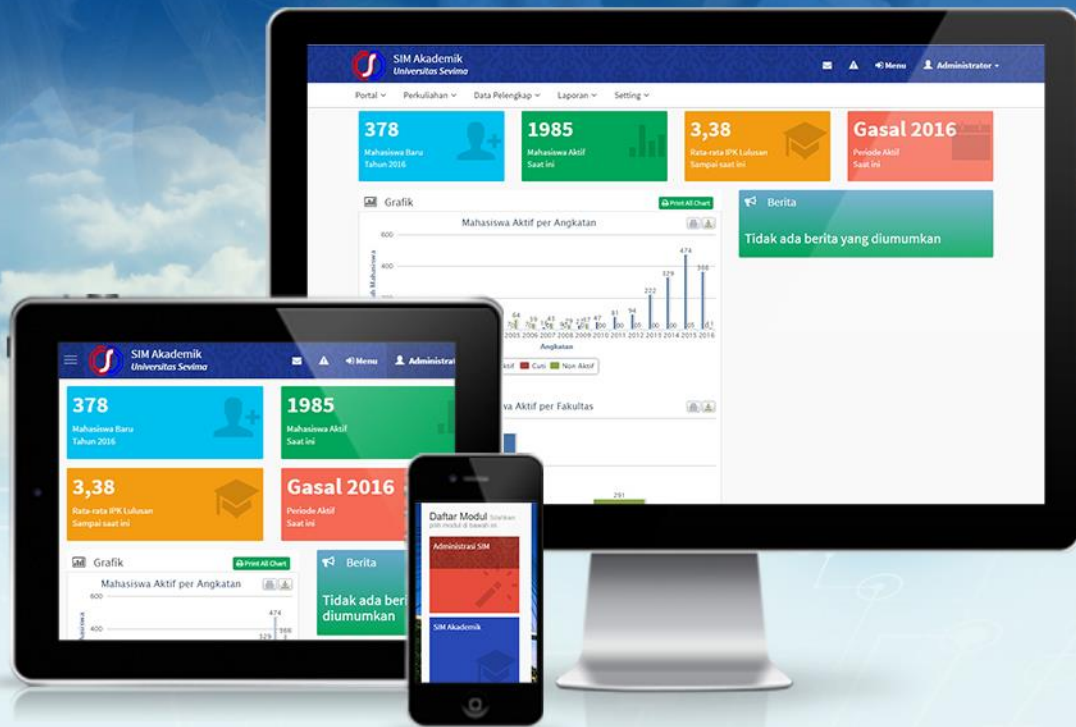




Buku Panduan SIM AKADEMIK-MAHASISWA



Copyright © 2018 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iii
1. Pendahuluan	1
2. Akses Masuk ke Sistem	1
2.1. Login ke Sistem	1
2.2. Lupa Password	3
2.3. Mengubah Foto Profil	4
2.4. Mengelola Sistem Informasi Akademik	5
3. Mengelola Menu Portal	5
3.1. Berita	5
3.2. Data Mahasiswa.....	6
3.3. Konsultasi	11
4. Mengelola Menu Perkuliahan	13
4.1. Data Kurikulum Prodi	13
4.2. Proposal Skripsi	14
4.3. Skripsi.....	15
4.4. Forum	16
4.5. Kartu Rencana Studi	17
4.6. Jadwal Minggu Ini	18
4.7. Jadwal Semester Ini	18
4.8. Kartu Hasil Studi	19
4.9. Riwayat Keuangan	19
4.10. Kemajuan Belajar	21
4.11. Status Semester.....	22
4.12. Mengulang	23
4.13. Transkrip.....	23
4.14. Nilai Mahasiswa	24
4.15. Pengisian Kuesioner	24



Daftar Gambar

Gambar 2-1 Halaman Login.....	1
Gambar 2-2 Halaman Daftar Modul	2
Gambar 2-3 Halaman Dashboard	3
Gambar 2-4 Tombol Lupa Password.....	3
Gambar 2-5 Halaman Reset Password.....	4
Gambar 2-6 Tombol Ganti Foto Profil.....	5
Gambar 3-1 Halaman Sub Menu Portal	5
Gambar 3-2 Halaman Status	6
Gambar 3-3 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Informasi Umum.....	6
Gambar 3-4 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Domisili.....	8
Gambar 3-5 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Status Tinggal	9
Gambar 3-6Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Keluarga	9
Gambar 3-7Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pendaftaran.....	10
Gambar 3-8Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Asal Sekolah	10
Gambar 3-9Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pekerjaan	11
Gambar 3-10 Halaman Sub Menu Konsultasi.....	12
Gambar 3-11 Halaman Tambah pada Sub Menu Konsultasi Pembimbing	12
Gambar 4-1Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi.....	13
Gambar 4-2 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi Proses Filter	13
Gambar 4-3Halaman Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi	14
Gambar 4-4Halaman Tambah Data pada Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi	14
Gambar 4-5Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi.....	15
Gambar 4-6Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi Pada Filter.....	16
Gambar 4-7 Halaman Sub Menu Forum	16
Gambar 4-8 Halaman Detail Sub Menu Forum	17
Gambar 4-9 Halaman Sub Menu Kartu Rencana Studi.....	17
Gambar 4-10Halaman Sub Menu Jadwal Minggu ini.....	18
Gambar 4-11Halaman Sub Menu Jadwal Semester Ini.....	18
Gambar 4-12Halaman Sub Menu Kartu Hasil Studi Pada Proses Filter	19
Gambar 4-13Halaman Sub Menu Riwayat Keuangan.....	20
Gambar 4-14 Halaman Tagihan Mahasiswa.....	20
Gambar 4-15 Halaman Nomor Virtual Account	21
Gambar 4-16 Halaman Pembayaran Lunas beserta History	21
Gambar 4-17Halaman Sub Menu Kemajuan Belajar	22
Gambar 4-18Halaman Sub Menu Status Semester	22
Gambar 4-19Halaman Sub Menu Mengulang.....	23
Gambar 4-20Halaman Sub Menu Transkrip.....	23
Gambar 4-21Halaman Sub Menu Nilai Mahasiswa	24
Gambar 4-22Halaman Sub Menu Pengisian Kuesioner	24



1. Pendahuluan

Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan perguruan tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dihasilkan. SIM Akademik dibuat menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Ada beberapa *user* yang dapat mengakses SIM akademik pada bagian ini dijelaskan hak akses untuk *role* Mahasiswa.

2. Akses Masuk ke Sistem

Bagian ini menjelaskan pedoman bagaimana mengakses sistem dan semua menu-menunya sesuai dengan *role* yang sudah ditentukan yang ada pada SIM Akademik sampai cara keluar dari sistem website/ *log out*.

2.1. Login ke Sistem

Proses *login* digunakan pengguna untuk masuk ke sistem sehingga dapat mengakses menu akademik, dengan cara memasukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi** bersangkutan.

Langkah-langkah:

1. *Website* SIM Akademik dapat diakses melalui alamat siacad universitas masing-masing.
2. Untuk melakukan *login*, masukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi**.

Gambar 2-1 Halaman Login

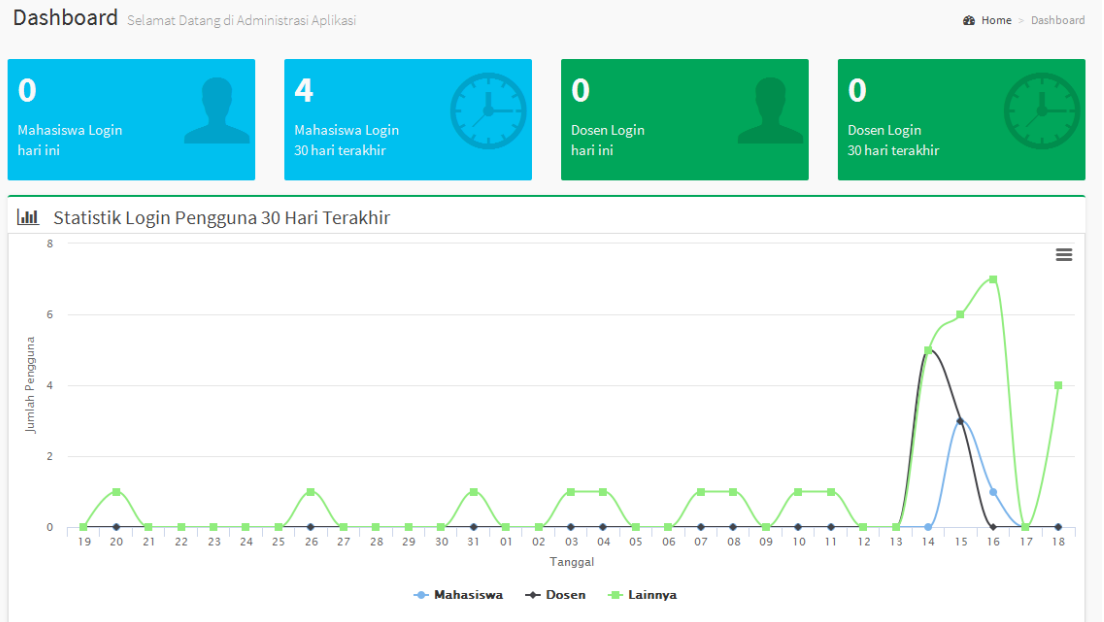


- Setelah Akun Pengguna dan Kata Sandi dimasukkan, selanjutnya klik tombol **Masuk Aplikasi**. Jika proses *login* berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman utama *website*, seperti berikut:



Gambar 2-2 Halaman Daftar Modul

- Pilih Modul **SIM Akademik**, daftar modul tersebut disesuaikan dengan kebutuhan universitas. Maka memungkinkan untuk daftar modul milik universitas berbeda dengan daftar modul diatas.
- Pilih salah satu *role*, yaitu **Administrator – Univ sevima**, kemudian akan tampil *dashboard* yang berfungsi untuk melihat ringkasan dari semua menu:



Gambar 2-3 Halaman Dashboard

2.2. Lupa Password

Jika lupa *password* dapat dilakukan dengan cara:

Langkah-langkah:

1. Klik **Lupa Password** pada halaman awal/login.

Silakan Login

Masukkan Akun Pengguna

Masukkan Kata Sandi

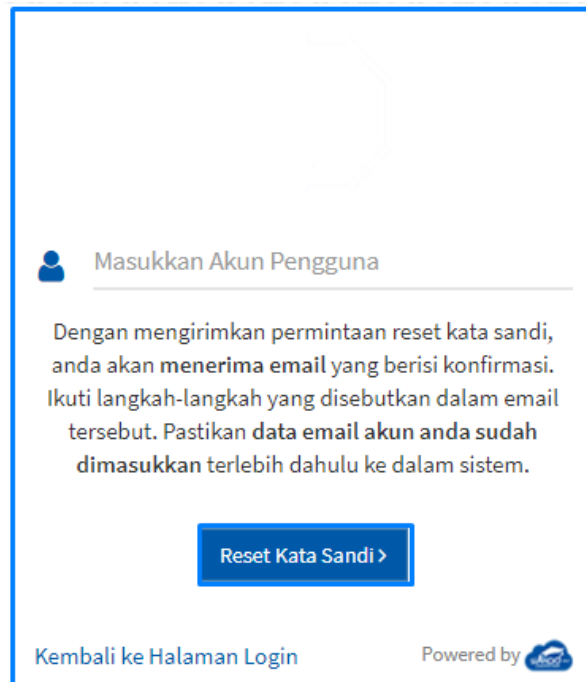
Masuk Aplikasi >

Lupa Password?

Powered by

Gambar 2-4 Tombol Lupa Password

2. Di halaman ini pengguna akan diminta untuk memasukkan **Akun Pengguna** dan klik **Reset Kata Sandi**.



Gambar 2-5 Halaman Reset Password

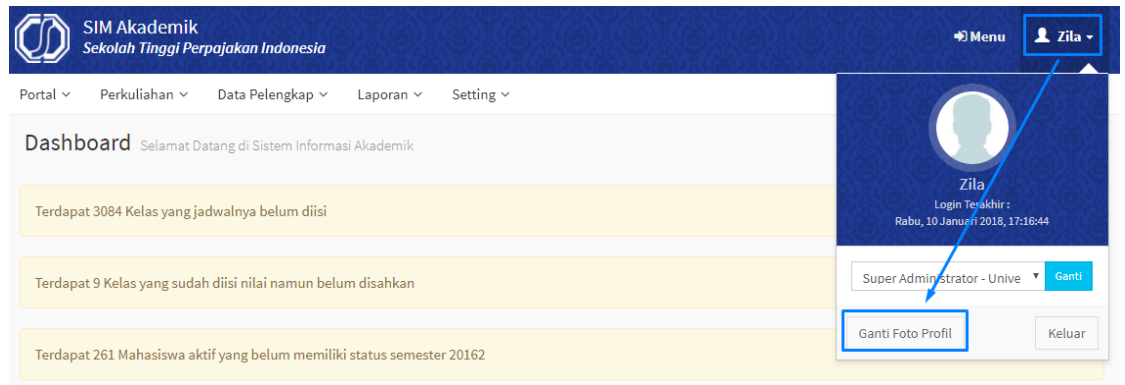
3. Kata sandi untuk **Reset Kata Sandi** akan dikirimkan ke email pengguna.
4. Jika sudah menerima *email*, maka klik link permintaan *reset* sehingga *password* dapat direset.
***diharapkan mengisi email pada sistem agar ketika melakukan reset kata sandi dapat mengirimkan konfirmasi melalui email karena pada menu lupa password hanya memasukkan nama Akun Pengguna.**

2.3. Mengubah Foto Profil

Untuk mengubah foto profil dapat dilakukan dengan cara:

Langkah-langkah:

1. Klik menu  yang terdapat pada pojok kanan atas kemudian pilih tombol menu **Edit Foto Profil**, seperti contoh berikut:



Gambar 2-6 Tombol Ganti Foto Profil

2. Pilih gambar foto yang akan digunakan, kemudian pilih **Open**.

2.4. Mengelola Sistem Informasi Akademik

Pada buku petunjuk ini, pengguna yang bertindak sebagai Mahasiswa mempunyai hak akses untuk melihat dua menu utama yakni diantaranya Menu Portal dan Menu Perkuliahan. Penjelasan untuk masing-masing Menu utama ada di Bab selanjutnya.

3. Mengelola Menu Portal

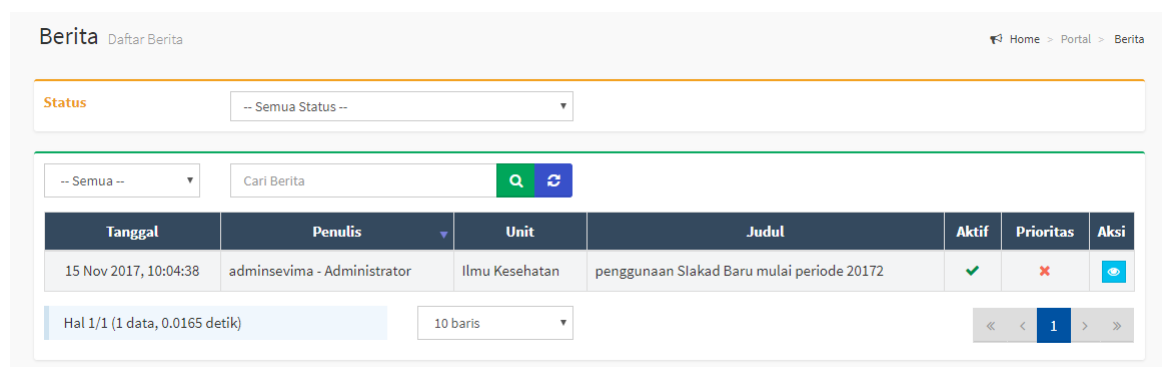
Menu portal digunakan untuk terkait informasi data diri mahasiswa, *form* konsultasi dan berita terkini. Menu portal berisikan informasi penting untuk mahasiswa. Berikut penjelasan untuk masing-masing menu.

3.1. Berita

Pada Sub Menu Berita berisikan kumpulan informasi yang dimiliki oleh setiap unit yang ada di perguruan tinggi, sub menu ini dibuat untuk mengetahui apa saja berita atau info yang telah disebar. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu berita, yakni:

Langkah-langkah:

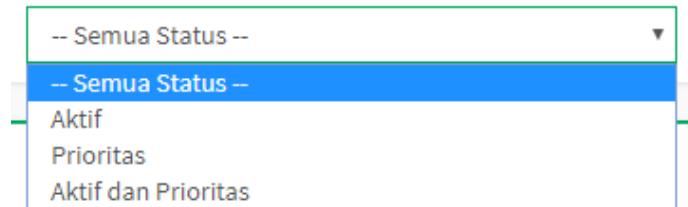
1. Pilih menu **Portal → Berita**.



Gambar 3-1 Halaman Sub Menu Portal



2. Untuk mengetahui berita tertentu sesuai status, maka *scroll down* menu - **Semua Status-** , akan muncul 3 pilihan yaitu, **Aktif** (untuk menampilkan berita yang sedang aktif), **Prioritas** (untuk menampilkan berita yang memiliki prioritas tinggi atau penting) dan **Aktif dan Prioritas** (untuk menampilkan berita yang aktif dan memiliki prioritas tinggi). Pilihan status akan muncul seperti gambar 5.2. berikut.



Gambar 3-2 Halaman Status

3. Pilih tombol  untuk mengetahui isi berita.

3.2. Data Mahasiswa

Pada Sub Menu Data Mahasiswa terdapat detail data Mahasiswa dan pengguna dapat mengelola data tersebut jika terdapat kesalahan atau penambahan data. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Data Mahasiswa, yakni

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Portal → Data Mahasiswa**
 - a. Halaman **Biodata → Informasi Umum**

Data Mahasiswa			
 Ganti Foto	NIM	C1420111056	Tahun Kurikulum
	Nama Mahasiswa	EDWIN SEPTIANO	Sistem Kuliah
	Program Studi	S1 Ilmu Keperawatan	Status
	Konsentrasi		Kelas / Kelompok
	Periode Masuk	2014/2015 Gasal	Jenis Pendaftaran
Informasi Umum Domisili Keluarga Pendaftaran Asal Sekolah Pekerjaan			
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Email Kampus	
Tempat Lahir	GARUT	Email Pribadi	
Tanggal Lahir	1 September 1992	Status Nikah	Lajang
Agama	-- Pilih Agama --	No. KTP	3205140109920009
Golongan Darah	-- Pilih Golongan Darah --	No. KK *	
No. Telp		No. KPS	
No. HP			

Gambar 3-3 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Informasi Umum



Keterangan:

Jenis Kelamin	=Informasi mengenai jenis kelamin mahasiswa terdapat <i>drop down</i> pilihan
Tempat Lahir	= Informasi mengenai tempat lahir namun pada kolom ini tidak bisa diubah oleh mahasiswa untuk hak akses edit tempat lahir hanya bisa dilakukan oleh admin
Tanggal Lahir	= Informasi mengenai tanggal lahir namun pada kolom ini tidak bisa diubah oleh Mahasiswa untuk hak akses edit tanggal lahir hanya bisa dilakukan oleh admin
Agama	=Informasi mengenai jenis agama mahasiswa terdapat <i>drop down</i> pilihan
Golongan Darah	=Informasi mengenai jenis golongan darah
No. Telp	=Informasi mengenai no telepon mahasiswa
No. HP	=Informasi mengenai no handphone mahasiswa
Email Kampus	=Informasi mengenai <i>email</i> yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada Mahasiswa
Email Pribadi	= Informasi mengenai <i>email</i> pribadi mahasiswa
Status Nikah	=Informasi mengenai status pernikahan mahasiswa
No. KTP	=Informasi mengenai no KTP mahasiswa
No. KK	=Informasi mengenai no KK mahasiswa
No. KPS	=Informasi mengenai no Kartu Perlindungan Sosial mahasiswa



b. Halaman **Biodata→Domisili**

The screenshot displays the 'Data Mahasiswa Domisili' form. At the top, there's a header with 'Data Mahasiswa' and 'Detail Mahasiswa'. Below this, a student profile is shown with fields for NIM, Name, Program, Konsentrasi, Periode Masuk, Tahun Kurikulum, Sistem Kuliah, Status, Kelas / Kelompok, and Jenis Pendaftaran. The 'Domisili' tab is active, showing fields for Alamat, RT, RW, Dusun, Desa/Kelurahan, Kota, Kecamatan, Negara, Kode Pos, Status Tinggal, and Propinsi. Each field has a dropdown menu for selection. A tooltip indicates a 5-character limit for some fields.

Gambar 3-4 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Domisili

Keterangan

- Domisili** = Informasi mengenai alamat domisili mahasiswa sesuai KTP
- RT** = Informasi mengenai no RT mahasiswa sesuai dengan KTP
- RW** = Informasi mengenai no RW mahasiswa sesuai dengan KTP
- Dusun** = Informasi mengenai nama dusun mahasiswa sesuai dengan KTP
- Desa / Kelurahan** = Informasi mengenai nama desa / kelurahan mahasiswa sesuai dengan KTP
- Propinsi** = Informasi mengenai propinsi mahasiswa sesuai dengan KTP terdapat pilihan *dropdown*
- Kota** = Informasi mengenai kota mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown* dan sudah menyesuaikan dengan pilihan propinsi
- Kecamatan** = Informasi mengenai kecamatan mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown* dan sudah menyesuaikan dengan pilihan kota



- Negara** =Informasi mengenai Negara mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown*.
- Kode Pos** =Informasi mengenai kodepos mahasiswa sesuai dengan KTP
- Status Tinggal** =Informasi mengenai status tinggal domisili mahasiswa

Gambar 3-5 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Status Tinggal

c. Halaman **Biodata→Keluarga**

Pada halaman ini menginformasikan mengenai biodata Ayah, Ibu danWali mahasiswa. Untuk nama Ibu tidak bias diedit karena data nama Ibu diambil ketika mahasiswa melakukan pendaftaran sebagai mahasiswa baru.

Gambar 3-6Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Keluarga

Keterangan:

Nama Lengkap = Informasi mengenai nama lengkap orang tua mahasiswa



- Tanggal Lahir** = Informasi mengenai tanggal lahir orang tua mahasiswa
- Pendidikan Terakhir** = Informasi mengenai pendidikan terakhir orang tua mahasiswa.
Terdapat pilihan *drop down* jenis pendidikan
- Pekerjaan** = Informasi mengenai pekerjaan orang tua mahasiswa. Terdapat pilihan *drop down* jenis pekerjaan
- Penghasilan** = Informasi mengenai jumlah penghasilan orang tua mahasiswa.
Terdapat pilihan *drop down range* penghasilan orang tua
- Alamat** = Informasi mengenai alamat tinggal orang tua mahasiswa, sesuai KTP
- No. Telp** = Informasi mengenai no telepon orang tua mahasiswa
- Email** = Informasi mengenai email orang tua mahasiswa

d. Halaman **Biodata** → **Pendaftaran**

Informasi Umum	Domisili	Keluarga	Pendaftaran	Asal Sekolah	Pekerjaan
Jalur Penerimaan			Tgl. Daftar		
Gelombang		Gelombang 1			

Gambar 3-7 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pendaftaran

e. Halaman **Biodata** → **Asal Sekolah**

Data MahasiswaDetail Mahasiswa

Home > Portal > Data Mahasiswa

Ganti Foto

NIM

C1420111056

Tahun Kurikulum

2013

Nama Mahasiswa

EDWIN SEPTIANO

Sistem Kuliah

Reguler

Program Studi

S1 Ilmu Keperawatan

Status

Lulus

Konsentrasi

Kelas / Kelompok

Periode Masuk

2014/2015 Gasal

Jenis Pendaftaran

Pindahan

Informasi Umum

Domisili

Keluarga

Pendaftaran

Asal Sekolah

Pekerjaan

Pendidikan Asal

Telepon Sekolah

Nama Sekolah

Nomor Ijazah Sekolah

Alamat Sekolah

NISN *

Propinsi Sekolah

-- Pilih Propinsi Sekolah --

NPSN *

Kota Sekolah

-- Pilih Kota Sekolah --

Gambar 3-8 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Asal Sekolah



Keterangan :

- Nama Sekolah** = Informasi mengenai nama sekolah asal mahasiswa
- Alamat Sekolah** = Informasi mengenai alamat sekolah asal mahasiswa
- Propinsi Sekolah** = Informasi mengenai propinsi sekolah asal mahasiswa
- Kota Sekolah** = Informasi mengenai kota sekolah asal mahasiswa
- Telepon Sekolah** = Informasi mengenai telepon sekolah asal mahasiswa
- NISN** = Informasi mengenai NISN mahasiswa. *Form* ini wajib diisi.
- NPSN** = Informasi mengenai NPSN mahasiswa. *Form* ini wajib diisi.

f. Halaman **Biodata** → **Pekerjaan**

The screenshot displays the 'Data Mahasiswa' sub-menu 'Pekerjaan'. It features a student profile section with fields for NIM (C1420111056), Nama Mahasiswa (EDWIN SEPTIANO), Program Studi (S1 Ilmu Keperawatan), Konsentrasi, Periode Masuk (2014/2015 Gasal), Tahun Kurikulum (2013), Sistem Kuliah (Reguler), Status (Lulus), Kelas / Kelompok, and Jenis Pendaftaran (Pindahan). Below this is a tabbed interface with 'Pekerjaan' selected, showing fields for 'Pekerjaan' (a dropdown menu), 'Penghasilan' (a dropdown menu), and 'Instansi Pekerjaan' (a text input field). Buttons for 'Simpan' and 'Batal' are visible at the top right.

Gambar 3-9Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pekerjaan

Keterangan:

- Pekerjaan** = Informasi mengenai jenis pekerjaan mahasiswa. Terdapat *drop down* pilihan pekerjaan
- Penghasilan** = Informasi mengenai penghasilan mahasiswa. Terdapat *drop down* pilihan *range* penghasilan mahasiswa
- Instansi Pekerjaan** = Informasi mengenai Instansi tempat mahasiswa bekerja

3.3. Konsultasi

Konsultasi adalah Sub menu berisi kan daftar konsultasi pembimbing terkait topik apa yang sedang dikonsultasikan. Data konsultasi akan tampil jika proses perwalian sudah divalidasi pada periode yang ditentukan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Konsultasi, yakni



1. Pilih menu **Portal → Konsultasi**

Gambar 3-10 Halaman Sub Menu Konsultasi

2. Tentukan *filter* periode akademik terlebih dahulu, klik tombol **Tambah** untuk menambah data konsultasi kemudian **Simpan**.

Gambar 3-11 Halaman Tambah pada Sub Menu Konsultasi Pembimbing

Keterangan:

- Periode Akademik** = Informasi mengenai periode akademik yang sedang berlangsung
- Mahasiswa** = Informasi mengenai nama mahasiswa yang akan melakukan konsultasi. Secara otomatis muncul namanya
- Pembimbing** = Informasi mengenai nama pembimbing. Secara otomatis muncul di halaman
- Topik** = Informasi mengenai topik konsultasi
- Keterangan** = Informasi mengenai keterangan konsultasi
- Pesan** = Informasi mengenai pesan konsultasi



4. Mengelola Menu Perkuliahan

Menu perkuliahan digunakan untuk mengelola segala aktivitas perkuliahan seperti proses KRS, mengajukan proposal skripsi, menampilkan nilai dan lain-lain. Berikut penjelasan untuk masing-masing sub menu pada menu perkuliahan.

4.1. Data Kurikulum Prodi

Pada Sub sub menu Kurikulum Prodi ini berisi kan tentang daftar kurikulum yang digunakan oleh setiap program studi untuk setiap semesternya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub sub menu Kurikulum Prodi, yakni

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Data Kurikulum** → **Kurikulum Prodi**.

Semester 1					Semester 2				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi
1	123	TES	2	 	1	126KK052	PRAKTEK MENGGAMBAR TEKNIK	1	 
2	1234	TES 2	2	 	2	126KK112	PRAKTEK FISIKA	1	 
3	12345	TES 3	2	 	3	226KK042	MENGGAMBAR TEKNIK	2	 
4	126KK121	PRAKTEK PEMROGRAMAN KOMPUTER	1	 	4	226KK082	FISIKA DASAR II	2	 
5	226KB011	PENGANTAR ILMU EKONOMI	2	 	5	226KK142	MATERIAL TEKNIK	2	 
6	226KK021	FISIKA DASAR I	2	 	6	226PK022	PENDIDIKAN PANCASILA	2	 
7	226KK031	KIMIA INDUSTRI	2	 	7	226PK052	TATA TULIS KARYA ILMIAH	2	 
8	226KK091	PEMROGRAMAN KOMPUTER	2	 	8	226PK062	SEJARAH IBNU SINA	2	 
9	226PK011	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	 	9	226PK072	HUKUM ISLAM	2	 
10	226PK041	BAHASA INGGRIS	2	 	10	326KK072	KALKULUS II	3	 

Gambar 4-1 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi

2. Untuk melakukan pencarian data, gunakan *filter*.

Kurikulum Prodi Kurikulum Prodi Per Semester

APP ENVIRONMENT : PRODUCTION (11 Query)

Prodi: Teknik Navigasi Udara D3 Kurikulum: 2011

Data kurikulum 2011 Teknik Navigasi Udara D3 belum dimasukkan.

Gambar 4-2 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi Proses Filter

3. Pilih tombol , untuk menampilkan detail data kurikulum prodi.



4.2. Proposal Skripsi

Pada Sub sub menu Daftar Proposal Skripsi ini berisi kan tentang daftar pencatatan proposal skripsipara Mahasiswa beserta detail topik skripsi dan dosen pembimbing dan dapat menambah kan pada daftar proposal skripsi. Berikut ini langkah untuk mengakses sub sub menu Daftar Proposal, yakni

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Proposal** → **Proposal Skripsi** → **Daftar Proposal**.

Gambar 4-3Halaman Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi

2. Tambah data proposal dengan klik **Tambah Data**, lakukan pengisian data secara lengkap kemudian **Simpan**.

Gambar 4-4Halaman Tambah Data pada Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi



Keterangan

Tanggal Pengajuan = mengenai informasi pengajuan proposal pada tanggal yang dipilih

Topik = mengenai informasi topik yang akan digunakan proposal skripsi

Topik (EN) = mengenai informasi topik menggunakan bahasa inggris dalam proposal skripsi

Judul Skripsi = mengenai informasi judul skripsi yang diajukan

Judul Skripsi (EN) = mengenai informasi judul skripsi yang diajukan menggunakan bahasa inggris

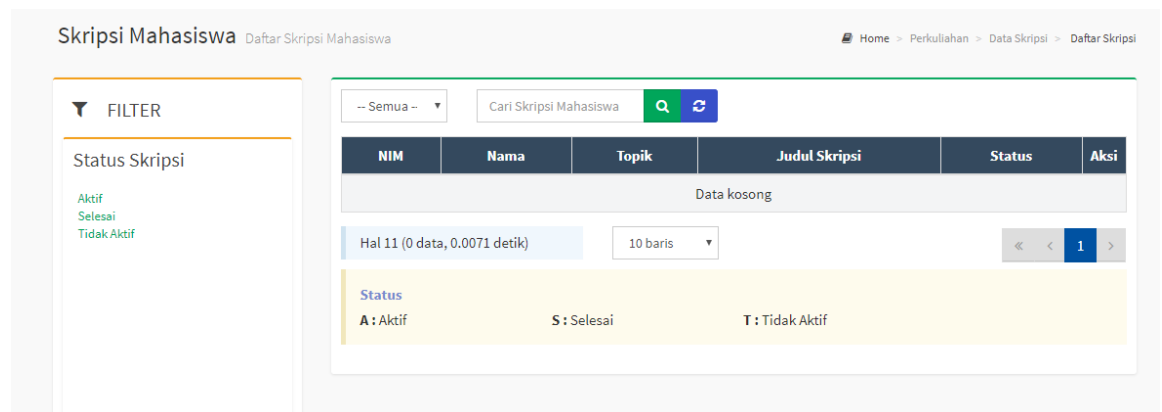
3. Nama dosen pembimbing akan muncul secara otomatis. Mahasiswa tidak memiliki hak akses memilih dosen pembimbing.

4.3. Skripsi

Pada Sub sub menu Daftar Skripsi ini berisi kan tentang daftar pencatatan proposal skripsi para Mahasiswa beserta detail topik skripsi dan dosen pembimbing. Berikut ini langkah untuk mengakses sub sub menu Daftar Skripsi, yakni

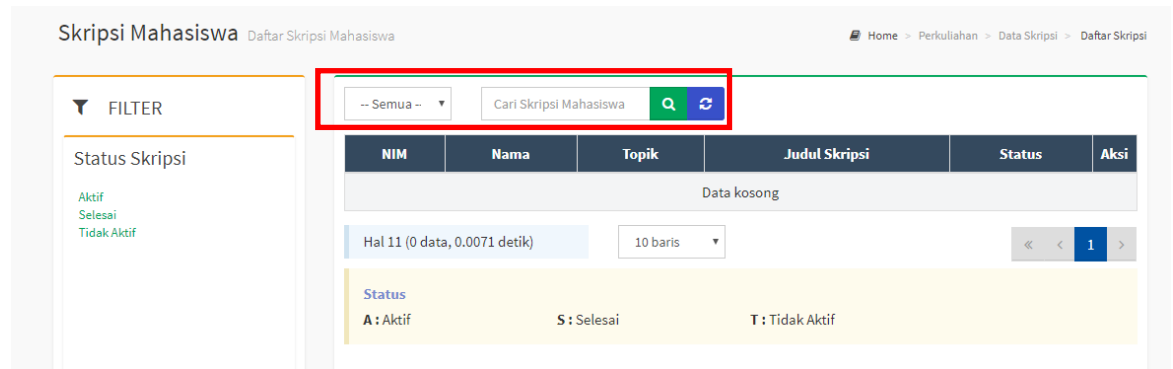
Langkah-langkah

1. Pilih menu **Perkuliahan → Proposal → Data Skripsi → Daftar Skripsi**.



Gambar 4-5Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi

2. Untuk melakukan pencarian data, gunakan *filter*.



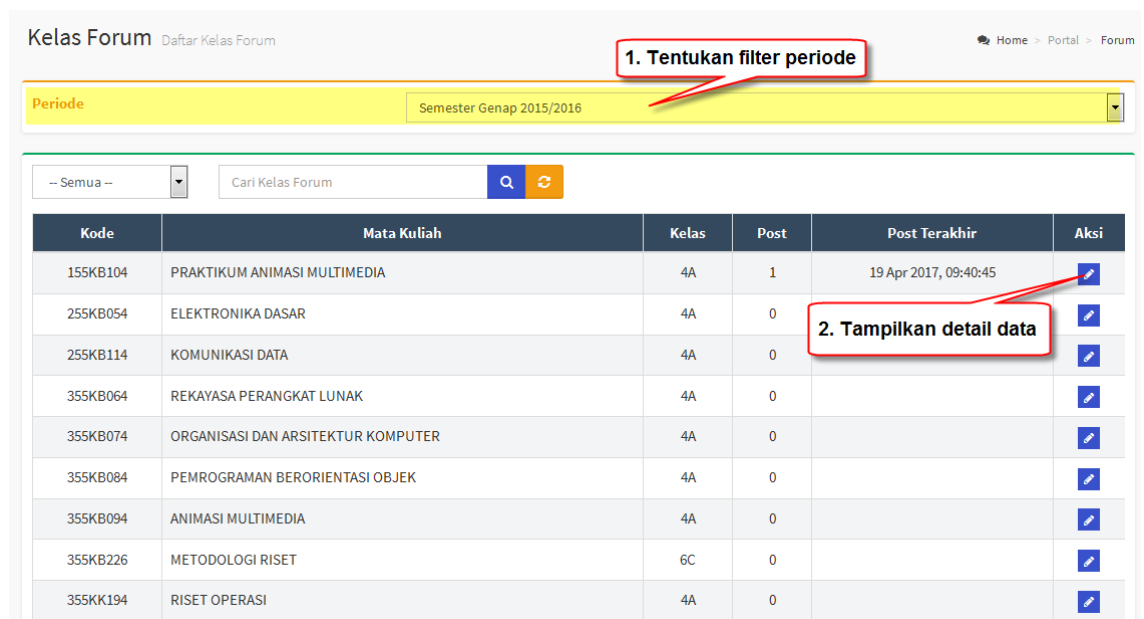
Gambar 4-6 Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi Pada Filter

4.4. Forum

Forum adalah aplikasi pesan dalam sistem yang memudahkan mahasiswa dalam mengetahui daftar kelas forum yang sedang berjalan dan mengetahui materi yang diberikan dosen pengajar untuk setiap pertemuannya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Forum, yakni

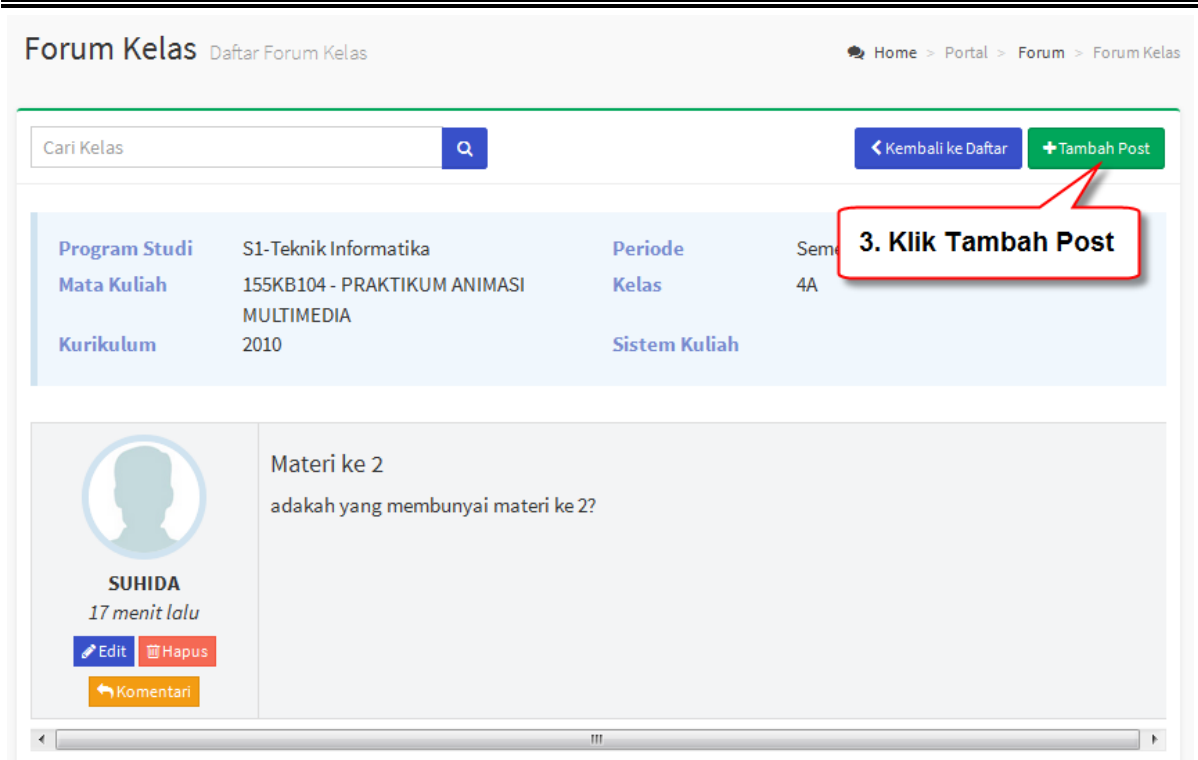
Langkah-langkah

1. Pilih menu **Portal** → **Forum**, kemudian pilih *filter* periode yang aktif.



Gambar 4-7 Halaman Sub Menu Forum

2. Pilih tombol  pada matakuliah yang diinginkan, untuk mengetahui isi detail forum.



Gambar 4-8 Halaman Detail Sub Menu Forum

4.5. Kartu Rencana Studi

Pada Sub menu Kartu Rencana Studi ini berisi kan tentang daftar mata kuliah yang akan diambil pada periode perkuliahan berikutnya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kartu Rencana Studi, yakni

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kartu Rencana Studi**



Gambar 4-9 Halaman Sub Menu Kartu Rencana Studi



2. Ketika dalam periode waktu masa KRS Mahasiswa dapat memilih mata kuliah untuk dimasukkan pada periode perkuliahan selanjutnya

4.6. Jadwal Minggu Ini

Pada Sub menu Jadwal Minggu Ini digunakan untuk menampilkan jadwal dosen mengajar per minggu. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Jadwal Minggu Ini, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Jadwal Minggu Ini**

Jadwal Minggu Ini 2017/2018 Gasal Home > Perkuliahan > Jadwal Minggu Ini

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

Senin, 24 April 2017

Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Pengajar
09:40	10:30	Kuliah	0440541132 - PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B) Tanggal 24 April 2017		E203	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.

Gambar 4-10Halaman Sub Menu Jadwal Minggu ini

4.7. Jadwal Semester Ini

Pada Sub menu Jadwal Semester Ini digunakan untuk menampilkan jadwal dosen mengajar per semester. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Jadwal Semester Ini, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Jadwal Semester Ini**

Jadwal Semester Ini 2017/2018 Gasal Home > Perkuliahan > Jadwal Semester Ini

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

Tgl Perkuliahan

No	Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Kesan
1	Senin	3 Apr 2017	09:40	10:30	Kuliah	0440541132-PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B)		E203	
2	Selasa	4 Apr 2017	08:00	08:50	Kuliah	455PB018-TUGAS AKHIR SKRIPSI (Kelas B)		C408	
3	Senin	10 Apr 2017	09:40	10:30	Kuliah	0440541132-PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B)		E203	

Gambar 4-11Halaman Sub Menu Jadwal Semester Ini



4.8. Kartu Hasil Studi

Pada Sub menu Kartu Hasil Studi ini berisi kan tentang daftar nilai yang telah di tempuh dengan detailnya untuk setiap semester. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kartu Hasil Studi, yakni

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliahan → Kartu Hasil Studi**.
2. Tentukan *filter* yang aktif.

Kartu Hasil Studi KHS Mahasiswa Home > Perkuliahan > Kartu Hasil Studi

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

Periode 2017 Gasal Tentukan filter periode yang aktif

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Keterangan
1	0440541132	PROPOSAL SKRIPSI	2	AB	
2	2TU15501	PENDIDIKAN AGAMA	2		
3	455PB018	TUGAS AKHIR SKRIPSI	4		
Total SKS			8		
Indeks Prestasi Semester			0.88		

Gambar 4-12 Halaman Sub Menu Kartu Hasil Studi Pada Proses Filter

4.9. Riwayat Keuangan

Pada Sub menu Riwayat Keuangan berisi kan daftar keuangan dari Virtual Account, Tagihan yang dapat dibayar dan Tagihan Lunas Mahasiswa yang bersangkutan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Riwayat Keuangan, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Riwayat Keuangan**



Keuangan Riwayat Keuangan Mahasiswa Home > Perkuliahan > Riwayat Keuangan

NIM	C1420112048	Nama Mahasiswa	ERVA DWI LUKITASARI
Status Mahasiswa	Lulus	Fakultas	Ilmu Kesehatan
Program Studi	S1 Ilmu Keperawatan	Angkatan	2014
Pembimbing		Tahun Kurikulum	2013
Semester / IPK	4 / 3.48		

Tagihan yang dapat dibayar Tagihan Lunas Generate Virtual Account

Tagihan Per Jenis Kelompok

Kelompok Tagihan	Nominal Tagihan	Denda	Potongan	Total Tagihan
------------------	-----------------	-------	----------	---------------

Tagihan Yang Dapat Dibayar

Periode	Bulan	Jenis Tagihan	Nominal Tagihan	Denda	Potongan	Total Tagihan
Mahasiswa tidak memiliki data tagihan belum terbayar						

Gambar 4-13 Halaman Sub Menu Riwayat Keuangan

Catatan untuk pengguna sevimapay bagaimana mahasiswa generate *virtual account* yang selanjutnya dapat dibayarkan, berikut langkahnya

1. Pilih tagihan mana yang akan dilakukan pembayaran, centang pada sisi kiri tagihan.

Cari Mahasiswa Q Kembali ke Daftar Generate Cetak Pembayaran

Ganti Foto

Biodata

Kartu Rencana Studi

Jadwal Minggu Ini

Jadwal Semester Ini

Kartu Hasil Studi

Riwayat Keuangan

Kuesioner

Kemajuan Belajar

Status Semester

Berhenti Studi

MK Mengulang

Nilai Kuliah

NIM	C1686201036	Nama Mahasiswa	DEDE ANWAR SANUSI
Status Mahasiswa	Aktif	Program Studi	Bimbingan dan Konseling
Angkatan	2016	Pembimbing Akademik	DEWANG SULISTIANA
Tahun Kurikulum	2017	Semester / IPK	4 / 3.39

Tagihan & VA Pembayaran

Virtual Account

Kode VA	Tanggal VA	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal VA
Tidak ada Kode Virtual Account yang aktif			

Tagihan Belum Lunas

	Kode Tagihan	Periode	Bulan	Jenis Tagihan	Tanggal Akhir	Cicilan Ke-	Nominal	Denda	Potongan	Total
☒	INV/20172/0023684	20172	-	Dana Pengembangan Pendidikan	17 Maret 2018, 23:59:59	1	500.000	0	0	500.000
☒	INV/20172/0023682	20172	-	MAGANG I	23 April 2018, 23:59:59	1	400.000	0	0	400.000

Gambar 4-14 Halaman Tagihan Mahasiswa

2. Tekan tombol *Generate* yang selanjutnya akan muncul nomor *virtual account* diatas.



Ganti Foto



Biodata
Kartu Rencana Studi
Jadwal Minggu Ini
Jadwal Semester Ini

NIM1710128425070
Status MahasiswaAktif
Angkatan2017
Tahun Kurikulum2010

Nama MahasiswaSITI RAHMA WATI
Program StudiTeknik Industri
Pembimbing AkademikSATRIO EDI WIBOWO, S.T., M.E.
Semester / IPK2 / 3.54

Tagihan & VA

Pembayaran

Virtual Account

Kode VA	Tanggal VA	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal VA
8563171128425070	21 Juni 2018, 09:56:19	21 Juni 2018, 23:59:59	810.000

Gambar 4-15 Halaman Nomor Virtual Account

3. Lakukan pembayaran tagihan.

Selanjutnya akan muncul yang awalnya tagihan yang dapat dibayar akan berpindah ke tagihan lunas.

Ganti Foto



Biodata
Kartu Rencana Studi
Jadwal Minggu Ini
Jadwal Semester Ini
Kartu Hasil Studi
Riwayat Keuangan
Kuesioner
Kemajuan Belajar
Status Semester
Berhenti Studi
MK Mengulang
Nilai Kuliah

NIMC1686201036
Status MahasiswaAktif
Angkatan2016
Tahun Kurikulum2017

Nama MahasiswaDEDE ANWAR SANUSI
Program StudiBimbingan dan Konseling
Pembimbing AkademikDEWANG SULISTIANA
Semester / IPK4 / 3.39

Tagihan & VA

Pembayaran

Pembayaran

No.	Kode Pembayaran	Tanggal	Periode	Switching	Bank	Nominal
1	PAY/20172/0002153	26 Apr 2018, 10:10:24	20172	Kasir Bank	BPR Siliwangi	1.700.000
Total						1.700.000

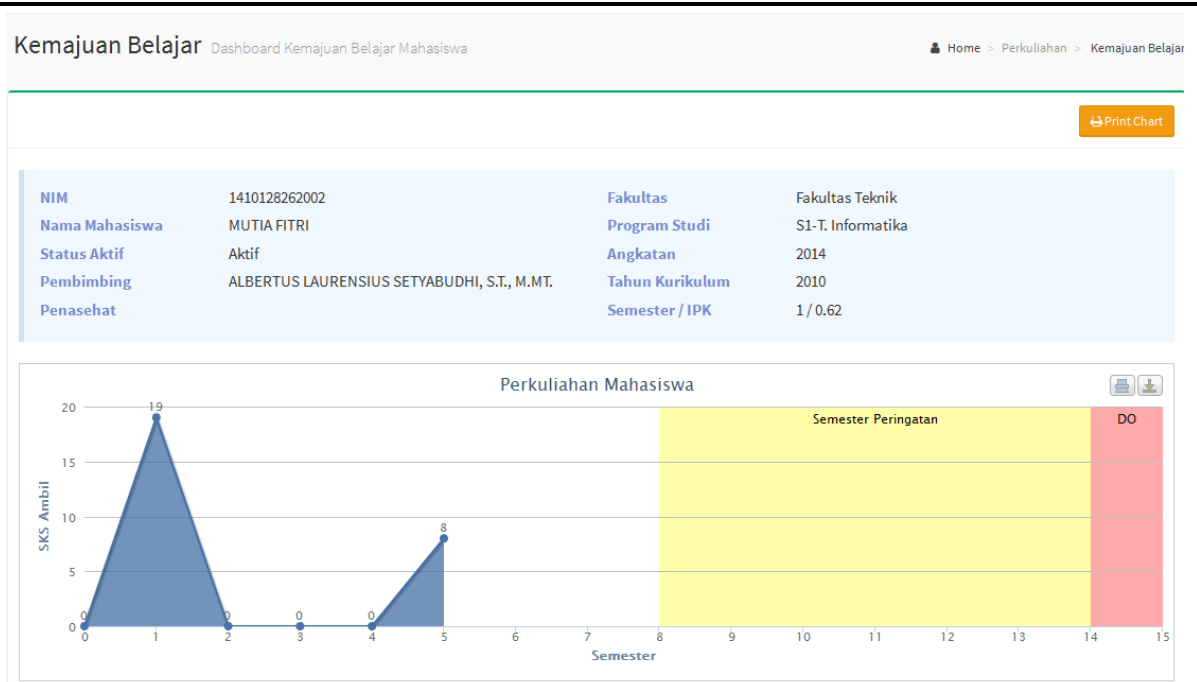
Tagihan Lunas

No	Kode Tagihan	Periode	Bulan	Jenis Tagihan	Cicilan Ke-	Nominal	Denda	Potongan	Total
1	INV/20172/0016542	20172	-	Heregistrasi	1	100.000	0	0	100.000
2	INV/20172/0016541	20172	-	SPP	1	1.600.000	0	0	1.600.000
Total						1.700.000	0	0	1.700.000

Gambar 4-16 Halaman Pembayaran Lunas beserta History

4.10. Kemajuan Belajar

Pada Sub menu Kemajuan Belajar menampilkan hasil perkuliahan Mahasiswa pada setiap semester yang telah ditempuh dalam bentuk grafik dan juga dapat mencetak grafik kemajuan belajar. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kemajuan Belajar, yakni Pilih menu **Perkuliahan → Kemajuan Belajar**



Gambar 4-17Halaman Sub Menu Kemajuan Belajar

4.11. Status Semester

Pada Sub menu Status Semester menampilkan daftar status semester untuk menampilkan status semester dari pertama masuk kuliah hingga menyelesaikan masa perkuliahan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Status Semester, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Status Semester**

Status Semester Data per Semester Mahasiswa

Home > Perkuliahan > Status Semester

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

No	Periode	Smt	Status	Cekal	SKS	IPS	Ttl.SKS	IPK	Pembimbing Akademik
1	2014 Gasal	1	Aktif		19	0.32	19	0.32	
2	2015 Genap	2	Non Aktif		0	0.00	19	0.32	
3	2016 Gasal	3	Aktif		0	0.00	19	0.32	
4	2016 Genap	4	Non Aktif		0	0.00	19	0.32	
5	2017 Gasal	5	Aktif		8	0.88	21	0.62	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.

Gambar 4-18Halaman Sub Menu Status Semester



4.12. Mengulang

Pada Sub Menu Mengulang menampilkan daftar mata kuliah yang harus dilakukan pengulangan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Mengulang, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Mengulang**

Mengulang Mata Kuliah Mengulang Mahasiswa

Home > Perkuliahan > Mengulang

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Periode	SKS	Smt	Nilai
Mahasiswa tidak pernah mengulang Mata Kuliah						

Gambar 4-19Halaman Sub Menu Mengulang

4.13. Transkrip

Pada Sub menu Transkrip ini berisi kan tentang daftar nilai yang telah di tempuh selamamasa perkuliahan beserta detail matakuliahnya seperti berapa sks dan berapa nilai yang didapatkan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Transkrip, yakni

Pilih menu **Perkuliahan →Transkrip**

Transkrip Transkrip Mahasiswa

Home > Perkuliahan > Transkrip

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Smt	SKS	Grade	Bobot
1	155KK071	PRAKTIKUM ALGORITMA PEMROGRAMAN 1	1	1	E	0,00
2	255KK141	FISIKA I	1	2	B	6,00
3	255KK181	SISTEM INFORMASI	1	2	E	0,00
4	255KK211	PENGANTAR EKONOMI	1	2	E	0,00
5	255KP011	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	2	E	0,00
6	255KP061	BAHASA INGGRIS	1	2	E	0,00
7	255KP071	PENDIDIKAN PANCASILA	1	2	E	0,00
8	355KK011	KALKULUS I	1	3	E	0,00
9	355KK061	ALGORITMA PEMROGRAMAN 1	1	3	E	0,00

Gambar 4-20Halaman Sub Menu Transkrip



4.14. Nilai Mahasiswa

Pada Sub menu Nilai Mahasiswa ini berisi kan tentang daftar nilai yang telah di tempuh selama masa perkuliahan beserta detail terkait matakuliahnya seperti nama kelas dan detail komponen nilai hingga nilai akhir yang didapatkan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Nilai Mahasiswa, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Nilai Mahasiswa**

Data Nilai Mahasiswa 2017/2018 Gasal Home > Perkuliahan > Nilai Mahasiswa

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

No	Kode MK	Nama MK	Nama Kelas	Nilai Komponen	Nilai Akhir
Tidak nilai yang diumumkan pada semester ini					

Gambar 4-21Halaman Sub Menu Nilai Mahasiswa

4.15. Pengisian Kuesioner

Pada Sub menu Pengisian Kuesioner berisi kan *form* kuesioner untuk setiap mata kuliah yang telah di tempuh, kuesioner yang diberikan terkait aktivitas mengajar perkuliahan materi yang diberikan maupun sarana dan prasarana yang ada terkait perkuliahan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Pengisian Kuesioner, yakni

1. Pilih menu **Perkuliahan → Pengisian Kuesioner**

Kuesioner Kuesioner Perkuliahan Mahasiswa Home > Perkuliahan > Pengisian Kuesioner

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

Periode 2017/2018 Gasal **1. Tentukan periode yang aktif**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Diisi	Valid	Detail
1	0440541132	PROPOSAL SKRIPSI	✓		
2	2TU15501	PENDIDIKAN AGAMA			
3	455PB018	TUGAS AKHIR SKRIPSI			

2. Klik untuk melakukan pengisian kuesioner

Gambar 4-22Halaman Sub Menu Pengisian Kuesioner



2. Lakukan pengisian kuesioner pada nama matakuliah yang diinginkan dengan klik tombol  kemudian centang data dan **Simpan**.